

Savoir comment se connecter pour participer aux visioconférences

Participer à une présentation ou à des ateliers en ligne se fait après avoir reçu un e-mail de confirmation dans lequel se trouve un lien Zoom de connexion.

Il est alors nécessaire de :

- se munir d'un équipement informatique,
- télécharger l'application Zoom, qui est gratuite,
- se familiariser et tester les fonctionnalités de base,
- choisir un espace approprié,
- se connecter pour assister à la présentation ou aux ateliers.

Équipements et fonctionnalités

Se munir d'un ordinateur classique ou portable, d'une tablette ou d'un téléphone mobile sur lequel il est possible de télécharger l'application Zoom. Cet équipement doit être doté d'un microphone, d'un haut-parleur et d'une caméra opérationnels.

À noter qu'en ce qui concerne la participation aux ateliers, un ordinateur offre une meilleure visibilité pour l'affichage des différents participants et les moments de partage.

Télécharger l'application Zoom

Avant de participer à une réunion Zoom sur un ordinateur :

- télécharger l'application à partir du « *Download Center* » (gratuit)
<https://zoom.us/download>

Tester les fonctionnalités avant la visioconférence

Une fois le téléchargement terminé, se connecter à l'application Zoom pour vérifier les fonctionnalités :

1. cliquer sur le lien ci-dessous en amont de la prochaine séance
<https://zoom.us/test>.
2. appuyer sur "rejoindre" et "ouvrir le lien".
3. tester la caméra, les haut-parleurs et le microphone en parlant fort.

Choisir l'espace dans votre environnement

- Avoir un fond calme et neutre, un support pour poser l'ordinateur et une bonne assise pour être confortable.
- Vérifier que l'éclairage soit placé au-devant du visage et non derrière.
- Se cadrer au centre de l'écran pour une bonne prise de vue du visage et des épaules.

Se connecter et entrer en salle virtuelle le jour de la visioconférence

Se connecter depuis l'ordinateur, en cliquant sur le lien bleu reçu dans l'e-mail d'invitation à la visioconférence.

L'hôte de la séance vous accueille dans la salle dès l'ouverture.

A l'entrée de la salle virtuelle Zoom, vérifier les quelques fonctions importantes à connaître :

- Le son et la caméra, que l'on peut activer ou désactiver, sont souvent affichés en bas à gauche de l'écran. La prise de parole doit se faire d'une voix assez forte.
- L'affichage des intervenants peut être modifié via le bouton « afficher » dans le coin supérieur droit de votre ordinateur, de façon à choisir entre un visu du groupe entier (« galerie ») ou uniquement de la personne qui parle (« intervenant »).
- Tout participant peut envoyer un message en direct, soit à tout le monde, soit à une seule personne en utilisant la fonction « discussion » (« discuter » ou « chat » en anglais) en bas de l'écran.